

〒

住 所 _____

電 話 _____

F A X _____

申請者(団体名) _____ 印

担当者 _____

著作物利用許諾申請書

下記にご記入願います。審査の上、承諾書を発行いたします。

利用の態様によって、「使用料金」を申し受けます。(詳細は、料金表を参照ねがいます)

<p>希望の著作物</p>	<p>記 事 = _____ _____ _____</p> <p>写 真 = _____ _____ _____</p> <p>タイトル名、掲載の年月日、できれば現物コピー。別紙添付も結構です。</p>
<p>利用の目的</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>何に、どのように転載・複製し、どう頒布するかなど具体的に。テレビ番組の場合は、番組名・放映日時、またホームページはURLを明記して下さい。</p>
<p>利用の形態</p>	<p>転載 複製 複写 展示 その他()</p>
<p>刊行物に利用 の場合</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 誌紙名等 = () ・ 種 類 = 単行本 雑誌 広報紙 PR紙 その他() ・ 発行期間 = 単発 不定期 定期 (年刊・季刊・月刊・旬刊・週刊・日刊) ・ 発行部数 = (部) ・ 発行予定 = (年 月 日) ・ 予定価格 = (円)
<p>資料の持出し の場合</p>	<p>持 出 し 日 = 平成 年 月 日 (持出し資料 = 写真 & その他)</p> <p>返却予定日 = 平成 年 月 日</p>
<p>利 用 契 約 順 守 事 項</p>	<p>熊本日日新聞社の著作権を順守します。 利用申請時の目的以外は、使用しません。 同一性を保持し、記事、写真等には一切、手を加えません。 出所を「熊本日日新聞 月 日付」などと明記します。 持出し資料は、期日まで必ず返却します。紛失等の場合は全責任を負います。 転載した刊行物を審査用として寄贈します。</p>
<p>熊日対応者 ()</p>	<p>法人 / 団体 個人 / 教育機関・その他 無料()</p> <p>請求書 領収書を発行</p>